



Association Jeunesse Musique Région Centre

Orchestre d'Harmonie de la Région Centre

Créé en 1982 à l'initiative de jeunes musiciens, l'Orchestre d'Harmonie de la Région Centre (OHRC) est composé de musicien.ne.s professionnel.le.s et d'étudiant.e.s des conservatoires de la région ou en formation professionnelle dans les établissements d'enseignements supérieurs en France et à l'étranger. Il est également ouvert à des musicien.ne.s amateur.rices. de haut niveau. Ce mélange de profils divers constitue aujourd'hui la meilleure école pour ces jeunes talents en devenir. Cette formation est missionnée par la région Centre-Val de Loire depuis 2003 pour la haute qualité d'interprétation dont elle fait preuve. La direction artistique est assurée par Gildas Harnois.

L'OHRC se donne le double objectif de proposer une formation préprofessionnelle aux instrumentistes de l'orchestre d'harmonie (vents, percussions, contrebasses et harpe) tout en assurant la découverte et la promotion de compositeur.rice.s et d'œuvres peu connues du grand public. Ainsi, le répertoire choisi met régulièrement à l'honneur des solistes de renommée nationale et internationale ; il s'étend de la transcription de musique classique à la musique de film, en passant par la musique originale et la création d'œuvres commandées à des compositeur.rice.s récompensé.e.s par les plus hautes distinctions.

L'OHRC est géré par l'association Jeunesse Musique Région Centre, qui recrute

### **Un.e chargé.e de production, de diffusion et de communication**

Sous l'autorité du président et du directeur artistique, elle/il aura en charge les missions suivantes :

- Activité principale
  - Administration de la structure en lien avec la direction artistique et le bureau
  - Gestion des budgets et bilans sous contrôle du président et de la trésorière.
  - Recherche de lieux de résidence et de concerts.
  - Recherche de partenariats et subventions, suivi des dossiers.
  - Communication (relations presse, site internet, réseaux sociaux).
  - Organisation des sessions de travail et des concerts.

- Activité secondaire
  - Location du matériel et réservation des véhicules de transports (camions, cars).
  - Souscription de l'assurance responsabilité civile et matérielle.
  - Gestion des lieux de résidence (visites, gestion des lieux de répétitions, repas et hébergement).
  - Coordination des photocopies et scans de partitions.
  
- Profil et compétences
  - Formation supérieure en administration du spectacle vivant et/ou expérience sur un poste similaire.
  - Autonomie, rigueur, capacité d'organisation.
  - Capacité d'analyse, de synthèse, de rédaction.
  - Maîtrise des logiques budgétaires, administratives et de gestion spécifique au secteur d'activité.
  - Maîtrise de l'environnement information : Word, Excel, Wix, Canva.
  - Disponibilités en soirées / week-end lors des sessions de répétitions et concerts.
  - Déplacement à prévoir dans le cadre de ses missions.
  
- Conditions
  - CDI à temps partiel (mi-temps), à répartir sur l'année, avec récupération des jours de concerts travaillés en week-end.
  - Télétravail. Permanence téléphonique pendant les jours ouvrables, les jours de répétitions et de concerts. Travail en soirée et le week-end lors des sessions de répétitions et concerts, déplacements à prévoir dans le cadre de ces missions. **Actuellement les pics d'activités de l'orchestre se situent lors des deux premières semaines du mois de juillet et pendant les vacances scolaires de la Toussaint.**
  - Rémunération selon la convention collective des entreprises artistiques et culturelles et le profil.
  - Entretien dernière semaine de juin 2025 ou première semaine de juillet. Poste à pourvoir le plus tôt possible.
  
- Modalités

Adresser lettre de motivation et CV par mail à [secretariat.ohrc@gmail.com](mailto:secretariat.ohrc@gmail.com) et [production.ohrc@gmail.com](mailto:production.ohrc@gmail.com) avant le 16 Juin 2025 à l'attention de Gabin GUILLEMET-MESSIRE.

Renseignements auprès de Gabin GUILLEMET-MESSIRE, président de l'association - 07 52 03 24 32 ou par mail à [secretariat.ohrc@gmail.com](mailto:secretariat.ohrc@gmail.com) et sur [www.harmonierégioncentre.com](http://www.harmonierégioncentre.com).